École Catherine-Soumillard
250, 48e Avenue
Lachine (Québec) H8T 2R8
Tél. : (514) 855-4231 Téléc. : (514) 637-5169
Courriel: direction.catherine-soumillard@csmb.qc.ca

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys
Québec

Conseil d'établissement

Date : jeudi 30 avril 2026
Heure : 18 h 30
Lieu : salon du personnel – école Catherine-Soumillard

**Procès Verbal**

1) Ouverture de l'assemblée
La séance est ouverte par Mme Carine Monatte, vice-présidente du CÉ.

2) Présences et vérification du quorum
Les présences sont confirmées. Le quorum est atteint.
Étaient présentes et présent :
Mme Laurence Blondeau-Bouchard, parent
Mme Erika Genest, directrice
Mme Annie Lamond, enseignante
Mme Nadine Lavoie, parent
Mme Marie-Ève Ménard, enseignante
Mme Carine Monatte, parent
Mme Jabiz Sharifian, parent
M. Alex Turcotte, parent substitut

Absentes:
Mme Myriam Gaumond, enseignante
Mme Marie-Claude Hétu, responsable du service de garde
Mme Pascale Sévigny, parent

3) Désignation du secrétaire et du gardien du temps
Mme Jabiz Sharifian est désignée secrétaire et Mme Nadine Lavoie agit à titre de gardienne du temps.

*4)* Adoption de l'ordre du jour Rés. CE 25/26 – 18
Il est proposé par Mme Ménard et appuyé par M.Turcotte d'adopter l'ordre du jour tel que proposé. Il est adopté sans modification.

5) Adoption et suivi du procès-verbal du 9 décembre Rés. CE 25/26 – 19

Il est proposé par Mme Lavoie et appuyé par Mme Lamond d'adopter le procès-verbal du 9 décembre tel que proposé.

6) Questions du public

Aucune question n'est formulée par le public.

7) Sujets d'approbation

a) Tableau des COSP- Report du 9 décembre Rés. CE 25/26 – 015

Le tableau des COSP, reporté du 9 décembre, est présenté. Les ateliers hors-pistes varient selon les cohortes et visent principalement le développement des compétences socio-émotionnelles. Une discussion a lieu concernant la possibilité d'inviter les élèves de 5e année lors de la visite à l'école secondaire Dalbé-Viau. Comme il s'agit du passage primaire-secondaire, il est jugé préférable de ne l'offrir qu'aux élèves de 6e année.

Il est proposé par Mme Blondeau-Bouchard et secondé par Mme Lavoie d'adopter le tableau COSP tel que présenté.

b) Journées pédagogiques 2026-2027 Service de garde Rés. CE 25/26 - 20

Certaines corrections mineures doivent être apportées au tableau (inversement des dates, l'heure du début d'activité pour les demi-journées, etc.).
Des problèmes lors des demi-journées pédagogiques ont été remarqué cette année, notamment sur les enjeux de communication, des locaux et de dîner. Des correctifs seront apportés pour 2026-2027 et une information plus claire sera transmise aux parents. La question a été posée si ces demi-journées pouvaient être retirées – la réponse est que l'approbation du calendrier scolaire ne relève pas du CÉ et qu'elles facilitent l'organisation des rencontres de parents.

Aucun commentaire négatif n'a été formulé concernant la journée du 5 janvier, durant laquelle le service de garde n'a pas été offert. Cette journée a été particulièrement appréciée par les membres du service de garde. La même demande sera formulée pour 2026-2027.

Concernant les coûts du transport pour les activités des journées pédagogiques, l'école fait affaire avec *Promotion Zone,* qui cherche pour trouver les meilleurs tarifs disponibles.

Il est proposé par M. Turcotte et appuyé par Mme Lavoie d'adopter le tableau des activités des journées pédagogiques, avec les corrections mineures mentionnées.

c) Traiteur 2026-2027 Rés. CE 25/26 - 21

Le traiteur Merenda propose le renouvellement du contrat pour une durée de deux ans afin de maintenir le prix fixe. Le coût d'un repas complet sera de 7,20$ (format régulier) et 8,00$ (grand format).

M. Turcotte a expliqué le processus de sélection du traiteur : les enfants ont testé les repas fournis par 3 traiteurs et ont exprimé leur préférence.

L'entreprise se montre réceptive aux ajustements. Il a été décidé de demander à l'entreprise de réaliser un sondage de satisfaction auprès des parents et des élèves afin de recueillir leurs commentaires.

La proposition de renouveler le contrat pour deux ans est adopté à l'unanimité.

d) Journées pédagogiques service de garde 2026-2027

Ce point faisant doublon avec le point 7b), il est retiré.

*e)* Tarifs et frais service de garde 2026-2027 Rés. CE 25/26 - 22

Les tarifs et frais du service de garde pour 2026-2027 sont présentés. Une indexation de 3 %, arrondie à la baisse, est appliquée. Le ministère n'a pas encore annoncé le taux applicable pour le service de garde régulier.

Il est proposé par Mme Blondeau-Bouchard et secondé par Mme Ménard d'adopter les tarifs proposés, sous réserve des taux ministériels à venir pour le service régulier.

8) Sujets d'information

a) Suivi cas de violence

La direction informe le conseil de quelques situations de violence ou d'intimidation - seulement 3 ou 4 ont nécessité une déclaration. Une réflexion est en cours au centre de services scolaire afin d'améliorer les outils de suivi et d'analyse. Pour l'instant, la compilation se fait dans Mozaïk.

b) Sorties et activités

Aucune discussion.

c) Suivi campagnes de financement

Un bilan est présenté pour les campagnes de financement suivantes : la journée pyjama au profit du Club des toutous de Ste-Justine (830$), les collations au profit de la COVIQ (1470$), la friperie des toutous (925$) et la soirée jeux de société (900$) au profit de la ludothèque.

d) Suivi rencontre de parents du 27 février

La rencontre de parents du 27 février s'est bien déroulée et les modalités de réservation ont été appréciées par les parents. Pratiquement tous les parents participent à la première rencontre avec les enseignants; pour la deuxième rencontre, les parents convoqués se présentent.

e) Calendrier scolaire 2026-2027

Le calendrier scolaire 2026-2027 est présenté à titre informatif et expliqué aux membres.

9) Communications :

a) Mot de la direction

Mme Nabia Bouabdelli, classe principale au service de garde, a quitté pour un remplacement comme technicienne dans une autre école. Mme Stéphanie Richard fera son remplacement.
Mme Myriam Cool-Rochon, TES, est de retour de congé de maternité.
Mme Roseline Impala, enseignante de 4e année, sera absente et remplacée par, Mme Cassandra Marcoux à partir du lundi 4 mai. Mme Sharifian a suggéré d'impliquer davantage les parents à l'école pour soutenir Mme Cassandra dans la gestion de la classe de 27. Cette pratique n'est pas acceptée à cette école.

L'année prochaine, une diminution de 30 élèves est anticipée, ce qui entraînera une réduction du budget de l'école. Il y aura deux classes par niveau qui respectent les ratios.
En tout, il y aura par semaine :

- Psychologue : une demi-journée
- Orthophoniste : une journée
- Psychoéducateur : une journée
- Deux orthopédagogues à temps plein
- 2 TES à temps plein.

b) Mot de la responsable du service de garde

Mme Hétu est absente.

c) Mot du délégué du comité de parents

Mme Blondeau-Bouchard a présentés les enjeux discutés au comité de parents notamment les enjeux budgétaires, les politiques en vigueur et les perspectives démographiques.
La question du vouvoiement a suscité plusieurs échanges, avec des opinions partagées.

Une nouvelle école sera construite à l'est de Lachine, près de la 1re Avenue, entraînant un redécoupage des zones scolaires. L'école Catherine-Soumillard ne sera toutefois pas touchée. Une baisse continue de la clientèle est également observée au sein du CSS Marguerite-Bourgeoys en raison de la saturation des secteurs résidentiels et de la baisse de l'immigration.

Consultation Politique SDG et des dîneurs
Aucun commentaire n'est formulé; les changements sont principalement terminologiques.

d) Mot de l'O.P.P.
Les Olympiades sont soulignées comme une réussite. Les activités à venir sont présentées, incluant le marché de printemps ainsi que les activités des finissants.

10) Correspondance
Aucune correspondance n'est reçue.

11) Divers
Aucun point n'est soulevé.

12) Levée de l'assemblée
La levée de l'assemblée à 19 h 50 est proposée par M. Turcotte et appuyée par Mme Lavoie.

Erika Genest
Directrice

Carine Monatte
Vice- Présidente