



École Catherine-Soumillard
250, 48^e Avenue
Lachine (Québec) H8S 2R8
Tél. : (514) 855-4231 Téléc. : (514) 637-5169
Courriel: direction.catherine-soumillard@csmb.qc.ca



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE
Mardi 19 février 2019 à 19 h 00

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Catherine-Soumillard tenue au salon du personnel, 250, 48^e Avenue, Lachine, ce mardi dix-neuvième jour du mois de février de l'an deux-mille-dix-neuf, à dix-neuf heures.

Étaient présents :

Mmes : Annie Beauchamp, enseignante
Catherine Chassat, parent
Annie-Claude Gervais, enseignante
Chantal Hamelin, enseignante
Éliane Méthot, parent
Vero Rakotoarisoa, parent
Marie-France St-Pierre, enseignante

MM. :
Martin Bougie-Richer, parent

Assistaient également M. François Gagnon, directeur de l'école. Suzanne Murphy, responsable du service de garde et M. Dominique Matte sont excusés.

1. Ouverture de l'assemblée à 19 h 06
2. Présences et vérification du quorum
Il y a quorum.
3. Adoption de l'ordre du jour
Le point dérogation à l'horaire est ajouté.
CE-190219-01 Proposition unanimement approuvée.
4. Adoption du procès-verbal du 16 octobre 2018
Une modification au procès-verbal été proposée et sera corrigée. XXX propose l'adoption du procès-verbal. XXX seconde cette proposition.
CE-190219-02 Proposition unanimement approuvée.
5. Suivi du procès-verbal du 15 janvier 2019
Il n'y a aucun suivi.

VERSO

6. Sujets apportés

a) Critères de sélection de la direction d'école

CE-190219-03 Proposition unanimement approuvée.

b) Consultation OPC

M. Gagnon présente les changements proposés dans le document OPC pour l'année scolaire 2019-2020. M. Bougie-Richer formule un commentaire concernant le soutien financier aux programmes particuliers au secondaire, commentaire qui sera transmis au Service des Ressources financières tel que le prévoit le processus de consultation.

c) Signature de contrats (activités extrascolaires)

M. Gagnon présente quelques contrats pour les activités extrascolaires.

Mme Beauchamp propose l'approbation des contrats et Mme Rakotoarisoa la seconde.

CE-190219-04 Proposition unanimement approuvée.

d) Calendrier scolaire 2019-2020 (point d'information)

e) Budget révisé (point d'information)

f) Dérogation à l'horaire

Modification de la date de la sortie au Parc National d'Oka.

CE-190219-05 Proposition unanimement approuvée.

7. Communications :

a) Mot de la direction

- L'école est munie d'un détecteur de monoxyde de carbone dans la chaufferie et un à proximité de la chaufferie. Une inspection de leur fonctionnalité a été faite en octobre (cela se fait annuellement). Un 3^e détecteur sera installé et sera relié à la centrale pour une protection accrue.

- Un local de retrait sera ouvert afin de mieux gérer les comportements. Les TES en sont les responsables. Cela améliorera par le fait même la communication entre les intervenants et les parents lors de situations conflictuelles ou de problèmes de comportement.

- La journée de la Saint-Valentin s'est bien déroulée. Merci à l'O.P.P. pour la distribution du chocolat chaud.

- À l'occasion de la semaine de la persévérance scolaire, chaque classe a abordé la thématique dans sa classe à sa manière. Présentation de personnes faisant preuve de persévérance, remise de diplômes ne sont que quelques exemples vécus à l'intérieur des groupes.

- M. Gagnon a donné l'épreuve finale de la dictée PGL à une vingtaine d'élèves du 3^e cycle et c'est Mathilda Liss du groupe 502 qui représentera l'école à la finale régionale.

- Il y aura des travaux dans l'école : le bloc sanitaire du côté 3^e cycle serait refait. De plus, le revêtement de sol des corridors sera changé et des plafonds suspendus seront installés. Finalement, le tout sera éclairé par la technologie DEL. Le tout devrait être prêt pour la rentrée.

- Une murale en mosaïque représentant Lachine sera réalisée dans le corridor du centre dans le cadre d'un projet «Culture à l'école».

- b) Mot des enseignants
- Les enseignants remercient M. Gagnon, le service de garde et l'O.P.P. pour les gâteries offertes à l'occasion de la semaine des enseignants
 - L'O.P.P. est remercié pour la distribution de chocolat chaud à l'occasion de la Saint-Valentin.
 - Les activités de décloisonnement de la Saint-Valentin se sont bien déroulées.
 - Tel que
 - activités dans les classes : visites parents, activité Fudge à l'école, pont POP au 3^e cycle, sortie au théâtre en 1^{ère} année, curling au 3^e cycle,
 - Dictée PGL
 - Formation code noir
 - Début des ateliers Fluppy
 - 2^e bulletin en préparation, invitation lancée à quelques parents dans chacune des classes
- c) Mot de la responsable du service de garde
La responsable du service de garde est absente.
- d) Mot de la déléguée du comité de parents
Mme Chassat n'a pas assisté à la dernière réunion.
- e) Mot de l'O.P.P.
La prochaine rencontre de l'O.P.P. aura lieu le 26 février prochain. Lors de cette rencontre, il sera question des activités organisées autour du mois de la nutrition de même que des festivités de fin d'année.
- f) Rapport du trésorier
Le solde du budget est de 220\$
8. Questions du public (15 minutes)
Il n'y a pas de public
9. Correspondance
Il n'y a pas de correspondance
10. Divers
Aucun point n'a été apporté.
11. Date de la prochaine rencontre
La prochaine rencontre aura lieu le 19 mars prochain.
12. Levée de l'assemblée à 19 h 56.

Catherine Chassat
Présidente du Conseil d'établissement

François Gagnon
Directeur